



WÜRTH Industrie Service

PRAKTIKUM. IM STRATEGISCHEN EINKAUF.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein. Wir bieten Ihnen im Rahmen Ihres Praktikums interessante Einblicke in die Bereiche Vertragsmanagement, Controlling, Internationale Koordination sowie Assistenz.

Ihre Aufgabenstellung:

- Organisation von internen Veranstaltungen, Konferenzen und Lieferantenbesuchen
- Aufbereitung von einkaufsunterstützenden Übersichten, Statistiken und Präsentationen
- Erstellung von Lieferantenverträgen und Controlling
- Mitarbeit und Unterstützung bei Projekten und Stammdatenänderung
- Aktive Einbindung in Aufgaben und Fragestellungen im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Inhouse-Schulungen

Ihr Profil:

- Organisationstalent, Sorgfalt und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware, insbesondere PowerPoint
- Teamfähigkeit, Kontaktstärke, Serviceorientierung

Die Praktikantenstelle ist **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen.

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

